

Phú Thịnh, ngày 28 tháng 10 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về thời gian, địa điểm, nội dung hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch phường với nhân dân phường Phú Thịnh năm 2022

Thực hiện Quy chế hoạt động của UBND phường Phú Thịnh ban hành kèm theo Quyết định số 210/QĐ-UBND ngày 28/6/2021. Chủ tịch phường tổ chức hội nghị đối thoại với Nhân dân ở phường theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ;

UBND phường Phú Thịnh thông báo về thời gian, địa điểm, nội dung tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch phường với nhân dân phường Phú Thịnh năm 2022 cụ thể như sau:

#### A. Thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại:

- Thời gian: 14 giờ 30 ngày 09 tháng 11 năm 2022 (Thứ tư).
- Địa điểm: Hội trường UBND phường Phú Thịnh (tầng 3).

#### B. Nội dung hội nghị đối thoại:

- Chủ tịch phường chủ trì buổi đối thoại;
- Công chức được Chủ tịch phường phân công thông báo chương trình, nội dung buổi đối thoại; làm nhiệm vụ thư ký ghi biên bản hội nghị;
- Phó Chủ tịch phường được Chủ tịch phường phân công trình bày báo cáo tóm tắt về tình hình kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng trên địa bàn phường, những vấn đề Nhân dân đang quan tâm, những vấn đề dân sinh bức xúc cần xử lý...;
- Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng ban Công tác Mặt trận..., đại biểu Nhân dân phát biểu, nêu các vấn đề Nhân dân quan tâm về tình hình kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng và các vấn đề khác trên địa bàn phường;
- Chủ tịch phường trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch, Trưởng Công an phường, Chỉ huy trưởng quân sự phường, các công chức có liên quan trao đổi, giải thích, đối thoại với người phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền, trách nhiệm;
- Chủ tịch phường tổng hợp, kết luận đối với từng nội dung phản ánh, kiến nghị. Đối với phản ánh, kiến nghị của Nhân dân có nội dung, căn cứ rõ ràng, cụ thể, thuộc thẩm quyền giải quyết thì Chủ tịch phường tiếp nhận, xem xét, chỉ đạo giải quyết. Đối với phản ánh, kiến nghị không thuộc thẩm quyền xử lý, giải quyết hoặc vụ việc có liên quan đến các cấp khác nhau thì hướng dẫn Nhân dân phản ánh, kiến nghị đến cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền để được giải quyết.

- Chủ tịch phường chỉ đạo báo cáo kết quả hội nghị đối thoại bằng văn bản gửi đến Thường trực HĐND thị xã, UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã, Tổ trưởng Tổ

đại biểu HĐND thị xã trên địa bàn phường trước 07 ngày khai mạc kỳ họp thường kỳ gần nhất của HĐND thị xã.

**C. Phân công chuẩn bị đối thoại:**

**1. UBND phường Phú Thịnh:**

Chuẩn bị báo cáo công tác thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội 11 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm công tác cuối năm 2022.

**2. Ủy ban MTTQ phường:**

Chỉ đạo các Ban CTMT nắm bắt tình hình tư tưởng nhân dân, phối hợp với Bí thư chi bộ, Tổ trưởng các Tổ dân phố chuẩn bị nội dung, ý kiến phát biểu tập trung các vấn đề Nhân dân quan tâm về tình hình kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng và các vấn đề khác trên địa bàn phường.

**3. Văn phòng UBND phường:**

Tham mưu văn bản, chuẩn bị tài liệu, các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ cho hội nghị đối thoại.

Dự trù kinh phí phục vụ hội nghị đối thoại.

Gửi tài liệu, thông báo, giấy mời đến đại biểu dự hội nghị.

**4. Các công chức chuyên môn:**

Chuẩn bị các báo cáo thực hiện nhiệm vụ 11 tháng đầu năm, phương hướng cuối năm 2022 phục vụ hội nghị và trao đổi, giải thích, đối thoại với người phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền, trách nhiệm;

UBND phường Phú Thịnh trân trọng thông báo thời gian, địa điểm, nội dung tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch phường với nhân dân phường Phú Thịnh năm 2022, để nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Như Thành phần mời;
- Lưu: VP,



Nguyễn Thị Thu Hà